

プレマヴィレッジ京都セミナールーム・備品使用申込書

申込日 年 月 日

(あて先)
 プレマ株式会社
 「利用規約」を遵守し、利用を申し込みます。

弊 社 記 入 欄

申 込 者	住 所	〒 _____	
		電話 () _____	
		FAX () _____	
	企業・団体名		
代 表 者 名			メールアドレス
使用責任者氏名			連絡先電話() _____

午前枠 9:30~12:30	午後枠 13:00~17:00	夜間枠 17:30~20:30	全日 9:30~20:30
使用年月日	時間帯(○で囲んでください)		開始・終了時間
①平成 年 月 日()	午前・午後・夜間 / 全日		~
②平成 年 月 日()	午前・午後・夜間 / 全日		~
③平成 年 月 日()	午前・午後・夜間 / 全日		~
行 事 名			
入室・退室予定時間	.	入場者数	名
使用目的	会議・講演会・セミナー・展示会・その他()		
物 販 の 有 無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
備 品 の 使 用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※下記の備品申込み欄をご記入ください。		
机・椅子の利用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 机計 台 / 椅子計 脚 / 演台 : 要・不要		

(備品使用申込み)

使用備品	数量	要・不要 (必要なものだけ○ をお付け下さい)	使用数				備考
			午前 9:30	午後 13:00	夜間 17:30	全日 9:30	
			12:30	17:00	20:30	20:30	
マイク(ワイヤレス・有線各1本)	1式						
プロジェクター	1						3,000円
スクリーン	1						
ホワイトボード	1						
DVD/VHSビデオプレイヤー	1						
机	17						
椅子	56						
インターネット使用 → する・しない		※冷暖房ご使用時は、500円/1hを申し受けます。					

ご請求金額 円

・ ご記入いただきました個人情報、施設利用の際の連絡用に使用させていただきます。個人情報の取り扱いに関しましては、当社ホームページ <http://www.binchoutan.com/privacy.html> をご覧下さい。
 ・ セミナールームは無料で貸出いたしますが、弊社が支援するラオスにおけるクラスター爆弾除去および中学校建設プロジェクトにご寄付頂けますと幸いです。みなさまのご理解、ご協力をよろしくお願い申し上げます。(募金箱を設置致しておりますので、募金はすべてそのまま寄付させて頂きます。) 詳細は以下のページでご確認ください。 <http://www.prema.co.jp/raos/project.html>

ご利用規約

プレマヴィレッジ京都 セミナールームをご利用いただく際は、必ず下記事項をご確認の上でお申込みください。

■お申込の手順

プレマヴィレッジ京都（以下弊社）運営の施設のご利用に際しては、下記フォームより申込みいただいた後、弊社からの予約受付完了のご連絡をもって手続き完了となります。弊社からの連絡がない場合は必ずお問い合わせください。お問い合わせ電話番号：075-341-1618（受付時間：平日 9:00～18:00）

■利用日および利用時間

- * 利用時間については弊社で定めた個別の貸出時間によるものとします。
ただし、貸出より以前に承認を受けた施設利用の時間延長については、上記時間の限りではありません。
- * 開館日時については施設閉館日その他臨時休業によって変更される場合があります。
- * 施設の入室は利用時間の 10 分前からとさせていただきます。

■利用者の責務

- * 施設利用中は、会議室および施設の管理、盗難・事故防止等は利用者が責任をもって行ってください。
- * 予約確定後に利用日を変更またはキャンセルする場合は、必ず事前にご連絡いただきますようお願いいたします。
- * 当施設は完全防音ではありませんので、マイク、音楽の音量は、他の迷惑にならない程度でお願いします。
- * 利用者(関係業者、来場者等含む)に起因する損害(破損)については相当額の弁償をしていただく場合があります。
- * 利用許可のない施設の利用及び立ち入りはご遠慮願います。
- * 机や椅子などの配置変更は自由ですが、利用後は全て利用前の状態に戻し、掃除機をかけて退出してください。

■免責

施設利用に伴う事故、盗難などについて、弊社では一切の責任を負いません。
またビル運営上の都合により当方より予約をキャンセルした場合も同様とします。

■利用制限

次の事項に該当する、又は利用承認後に該当すると判明した場合には利用をお断り致します。

この結果、利用者に損害が生じる場合があっても弊社は一切の責任を負いませんのでご承知おきください。

- * 宗教、思想、政治等の目的で利用すること
- * 集团的又は常習的に暴力的不法行為等を行なうことを助長するおそれがある団体又は団体に属している方、又はこれらの団体と取引のある方
- * 公序良俗に反する団体の関係先
- * 申込書の記載内容と異なって使用したとき
- * 周囲（施設他利用者・近隣住民）に迷惑を及ぼす恐れのあるとき
- * その他施設の運営上支障があると認められるとき（弊社の判断とさせていただきます）
- * 災害などの事故により会場の利用ができなくなったとき
- * 工事その他の都合により、当社が特に必要と認めたとき
施設の利用権の譲渡、転貸は原則としてお断りさせていただきます。

■インターネットのご利用

インターネット利用については、無料で LAN 回線をお使いいただけます。LAN 接続対応のパソコンはお客様自身でご用意のうえ、設定を行ってください。なお、接続に関するトラブルは責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

■会場の案内

当セミナールームで開催される催し物のチラシや案内には、主催者の所在地・電話番号を必ず明記してください。弊社にご連絡をいただきましても対応できかねる場合がございます。なお、プレマヴィレッジ京都の所在地または地図を表記される場合は、こちらよりダウンロードしてください。<http://www.prema.co.jp/company/img/map.pdf>

■宅急便などの扱い

やむを得ず事前に荷物を送られる場合、1～2 個程度の荷物に限り、弊社事務所にしてお預かりします。その場合は事前に必ず弊社までご相談ください。ご連絡なき場合、お預かりできかねますのでご了承ください。ご送付状には利用日・利用者名をご明記ください。また、施設利用終了後に荷物を発送したい場合は、着払い宅急便伝票をご利用いただき、弊社より発送できます。

■その他

- * 利用前に非常口、誘導方法を予めご確認ください。また、引火物等の危険物の持ち込みはお断り致します。
- * 来場者の受付、案内、携帯品の預かり等は利用者側で行っていただきますようお願い致します。
- * 施設は全館禁煙ですのでご協力をお願い致します。

この規約は平成 21 年 4 月に設定したもので、変更する場合がありますので予めご了承ください。